

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Termo de Referência 97/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
97/2025	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	CARLINE ANDREA WELTER	29/08/2025 17:46 (v 0.9)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	40/2025	23205.018011/2025-10

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **utensílios e mobiliário não padronizado**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
1	5242008000016	UNIDADE	4	0	4	R\$ 955,78	3.823,12
	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, 1900 X 900 X 400MM (AXLXP)						
	Armário totalmente em aço chapa 24 (0,6 mm) ou 22 (0,75) com tratamento anti-corrosão e pintura a pó com tinta epox curada, 2 portas em aço com reforço e com fechadura (2 chaves inclusas), abertura: fechadura conjugada à maçaneta ou puxador estampado ao longo da porta, 4 prateleiras reguláveis e com resistência mínima de 50 kg de peso por prateleira, pés niveladores, dimensões externas mínimas: 1900 x 900 x 400 mm (AxLxP). Deve estar fixada em local visível etiqueta com a marca ou nome do fabricante. Equivalente ou superior ao AM-71/Marcon. CATMAT/CATSER:629233						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				4	R\$ 3.823,12	
2	5208005100015	UNIDADE	5	0	5	R\$ 975,05	4.875,25
	ARMÁRIO VITRINE ALTO						
	ARMÁRIO VITRINE ALTO. ESPECIFICAÇÃO: ESTRUTURA METÁLICA EM CHAPAS DE AÇO DE 4MM, TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE 1 MM, ESMALTADO NA COR BRANCO GELO NO FUNDO/BASE/TETO/PÉS. VIDRO INCOLOR COM ESPESSURA DE 4MM NAS 4 PRATELEIRAS, LATERAIS E NAS PORTAS, TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE 1CM. MEDIDAS DE 165X65X40CM (AXCXL) TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE 5CM. COM 2 PORTAS E FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE. PÉS EM TUBOS QUADRADOS COM PONTEIRAS EM PVC. GARANTIA MÍNIMA 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CATMAT/CATSER:343687						

	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 4.875,25		
3	5242014100121	UNIDADE	2	0	2	R\$ 298,85	597,70	
	ARMÁRIO/RACK INFANTIL PARA LIVROS							
	MATERIAL: MADEIRA E TECIDO MEDIDAS APROXIMADAS: 80 CM ALTURA X 70 CM COMPRIMENTO X 28 CM PROFUNDIDADE NO ESTILO MONTESSORIANO COM 5 BOLSOS CATMAT/CATSER:622284							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 597,70		
4	5242001100113	UNIDADE	10	0	10	R\$ 1.023,74	10.237,40	
	BANCADA MULTIUSO DESMONTÁVEL 1100 X 600MM							
	BANCADA MULTIUSO DESMONTÁVEL 1100 X 600MM: ESTRUTURA EM AÇO, SUPERFÍCIE TRATADA COM ANTIOXIDANTES, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPOXI. TAMPO EM MADEIRA (COMPENSADO PINUS) COM 36-40MM. ALTURA: 850-920 MM. CAPACIDADE MÁXIMA DE CARGA ESTÁTICA DISTRIBUÍDA 500KG. CATMAT/CATSER:605231							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 10.237,40		
5	5242002100126	METRO QUADRADO	2	0	2	R\$ 760,00	1.520,00	
	BANCADA PARA COOKTOP, NA COR OCRE							
	BANCADA EM GRANITO NA COR OCRE (ESPESSURA DE 2CM) NAS MEDIDAS DE 60CM X 100CM, COM ABERTURA DE 49CM X 56CM PARA INSTALAÇÃO DE COOKTOP DE INDUÇÃO. A BANCADA DEVERÁ TER UMA RODABANCA (RODAPIA) DE 20CM, SAIA DE 10CM E DEVERÁ SER INSTALADA COM SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (OS SUPORTES DEVERÃO SER PINTADOS). A BANCADA DEVERÁ SER INSTALADA PELO FORNECEDOR. CATMAT/CATSER:279017							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.520,00		
6	5242002100125	METRO QUADRADO	2	0	2	R\$ 1.106,67	2.213,34	
	BANCADA PARA COOKTOP, NA COR PRETO SÃO GABRIEL							
	BANCADA EM GRANITO NA COR PRETO SÃO GABRIEL (ESPESSURA DE 2CM) NAS MEDIDAS DE 55CM X 100CM, COM ABERTURA DE 49CM X 56CM PARA INSTALAÇÃO DE COOKTOP DE INDUÇÃO. A BANCADA DEVERÁ TER UMA RODABANCA (RODAPIA) DE 10CM, SAIA DE 20CM E DEVERÁ SER INSTALADA COM SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (OS SUPORTES DEVERÃO SER PINTADOS). A BANCADA DEVERÁ SER INSTALADA PELO FORNECEDOR. CATMAT/CATSER:279017							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 2.213,34		
7	5242014000014	UNIDADE	50	0	50	R\$ 271,00	13.550,00	
	BANQUETA FIXA BAIXA, ESTRUTURA EM AÇO, ASSENTO EM MADEIRA							
	Banqueta fixa (não giratória) baixa, estrutura composta em tubo de aço 1010/1020, com costura, secção quadrado 25/25, espessura de chapa 1,5 mm. Travessas e suporte do assento constituído de tubo de aço 1010/1020, seção quadrado 20/20, espessura da chapa 1,5mm. Todas as partes unidas pelo processo de solda MIG. Estrutura com tratamento antiferruginoso Pai Kor ou similar/equivalente, pintura em pó híbrida eletrostática, na cor: cinza, polimerizada em estufa, camada mínima de 40 microns. Pés com acabamento em ponteiros internos injetadas 100% em polipropileno 25/25. Assento redondo em compensado de alta qualidade multilaminado de 25mm, com tratamento contra insetos xilófagos,							

	revestida em laminado melamínico de 0,8mm ou resina tipo fórmica líquida na cor cinza, boleado nas laterais com acabamento, assento e acabamento com alta resistência. Assento fixado a estrutura por meio de 4 parafusos auto-atarraxantes mito fixo medindo 4.8x48mm. Altura do chão ao assento: 450mm (com tolerância de 3 cm para mais ou para menos). Diâmetro: 320mm (com tolerância de 3 cm para mais ou para menos). Os excessos de material devem ser retirados(esmerilhados) não permitindo partes e pontas agudas ou cortantes que possam vir oferecer risco.						
	CATMAT/CATSER:235702						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				50	R\$ 13.550,00	
8	5208013000029	UNIDADE	5	0	5	R\$ 744,11	3.720,55
	BANQUETA MOCHO GIRATÓRIA, COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E APOIO PARA PÉS						
	Banqueta tipo mocho, giratória, altura do assento regulável (pistão a gás), regulagem da altura do assento de pelo menos 46 a 56 cm através de alavanca. Assento redondo com no mínimo 35cm de diâmetro e encosto tipo coração ambos em espuma injetada de alta densidade e revestimento em courvim nas cores verde, cinza, preto (nesta ordem de prioridade). Estrutura (ferragem e partes plásticas) nas cores preto ou cinza (nessa ordem de prioridade). Base com cinco patas em aço com acabamento de nylon e rodízios duplos. Apoio para pés com regulagem de altura. Com assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.						
	CATMAT/CATSER:326431						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 3.720,55	
9	5242014100097	UNIDADE	15	0	15	R\$ 185,60	2.784,00
	BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR						
	BIOMBO ARAMADO EXPOSITOR. MATERIAL: AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; MEDIDAS APROXIMADAS: 0,65M DE LARGURA, 1,80M DE ALTURA E 0,40M DE PROFUNDIDADE (COMPRIMENTO DOS PÉS); COR: BRANCA OU PRETA; CAPACIDADE: 20KG.						
	CATMAT/CATSER:257754						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				15	R\$ 2.784,00	
10	3016036100032	UNIDADE	1	0	1	R\$ 50,38	50,38
	CABIDE PARA PAREDE COM 8 GANCHOS EM AÇO CROMADO						
	SUPORTE EM AÇO CROMADO COM 8 GANCHOS COM PONTA ESFÉRICA. DISTÂNCIA ENTRE OS GANCHOS: 5,5 CM, COMPRIMENTO TOTAL: 44 CM E ALTURA: 12 CM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE +/- 5%. ACOMPANHA KIT BUCHAS.						
	CATMAT/CATSER:380698						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 50,38	
11	5242014000084	UNIDADE	9	0	9	R\$ 533,74	4.803,66
	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL						
	CADEIRA COM ESTRUTURA TUBULAR SEÇÃO CIRCULAR EM AÇO CARBONO. ASSENTO E ENCOSTO REMOVÍVEIS E ACOLCHOADOS COM CAPA HIGIÊNICA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL (PLÁSTICO LAMINADO), FÁCIL DE RETIRAR E DE LIMPAR EM COR CLARA, ASSENTO RECLINÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. BRAÇOS OU DISPOSITIVO PARA PROTEÇÃO LATERAL. BANDEJA REMOVÍVEL DE POLIPROPILENO INJETADO, AJUSTÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, NA COR CLARA COM BORDAS ARREDONDADAS NAS LATERAIS PARA RETENÇÃO DE LÍQUIDOS. APOIO PARA OS PÉS COM 3 POSIÇÕES DE AJUSTE E COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, EM POLIPROPILENO INJETADO, REMOVÍVEL OU ARTICULADO. SAPATAS ANTIDERRAPANTES, COM PARTES EM CONTATO COM O PISO EMBORRACHADAS. CINTO TIPO SUSPENSÓRIO COM CINCO PONTOS REGULÁVEIS, DOTADO DE PONTOS DE RETENÇÃO ENTRE AS PERNAS, TIRAS SUBABDOMINAIS E TIRAS DE OMBRO, O SISTEMA DE FIXAÇÃO DO CINTO A CADEIRA DEVE PROVER SEGURANÇA CONTRA QUEDAS E ASSEGURAR A ESTABILIDADE DA CRIANÇA. CAPACIDADE DE						

	SUPORTE 15KG OU MAIS. SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. BORDAS EXPOSTAS E PARTES SALIENTES DEVEM SER ARREDONDADAS OU CHANFRADAS E ISENTAS DE REBARBAS E ARESTAS VIVAS. ALTURA ENTRE 100 A 106 CM E COM REGULAGEM DE 3 POSIÇÕES DE ALTURA COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. APROVADA E TESTADA PELO INMETRO. MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTADO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE.						
	CATMAT/CATSER:423128						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	9	R\$ 4.803,66				
12	5242014100114	UNIDADE	30	0	30	R\$ 291,48	8.744,40
	CADEIRA EM AÇO TIPO TIFANY PARA EVENTOS						
	CADEIRA EM AÇO TUBULAR 7/8, TORNEADO, ESTOFADA, COM ASSENTO REMOVÍVEL, EMPILHÁVEL, COR DOURADA COM ASSENTO BRANCO. ALTURA : 99CM, ASSENTO LARGURA : 40X40CM, ALTURA DO ASSENTO ATÉ O CHÃO (CM) : 45CM. MODELO: TIFANY.						
	CATMAT/CATSER:618997						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	30	R\$ 8.744,40				
13	5242007000013	UNIDADE	13	0	13	R\$ 161,97	2.105,61
	CADEIRA INFANTIL						
	Cadeira Infantil sem apoio para braço. Estrutura: aço tubular diâmetro 3/4" ou 7/8", parede de no mínimo 1,2 mm de espessura com tratamento anti-ferrugem/corrosão e pintura epóxi-pó na cor cinza ou prata, soldagem MIG livre de respingos e rebarbas, acabamento com ponteiras em polipropileno ou PVC. Empilhável. Assento e Encosto: compensado multilaminado de no mínimo 10 mm revestido em fórmica texturizada colorida, fixada com rebites em alumínio, todas as bordas arredondadas. Dimensões mínimas do assento: 30 x 26 cm. Dimensões mínimas do encosto: 30 x 16 cm. Altura do assento ao chão: 31 a 34 cm. Deve conter identificação do fabricante afixada em local visível. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.						
	CATMAT/CATSER:629281						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	13	R\$ 2.105,61				
14	5242014100116	UNIDADE	2	0	2	R\$ 399,12	798,24
	CADEIRA PARA AUTOMÓVEL						
	MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE DIMENSÕES APROXIMADAS: 44 X 69 X 37,5 CM CAPACIDADE: 13 KG CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACOLCHOADO, RECLINÁVEL, LAVÁVEL, CINTO 5 PONTAS TIPO: BEBÊ CONFORTO						
	CATMAT/CATSER:404995						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	2	R\$ 798,24				
15	5242014100118	UNIDADE	2	0	2	R\$ 370,00	740,00
	CADEIRA PARA AUTOMÓVEL 9KG A 36KG						
	CADEIRINHA PARA AUTOMÓVEL PARA CRIANÇAS DE 9KG A 36KG, APOIO DE CABEÇA AJUSTÁVEL, CINTO DE 5 PONTOS, CAPA REMOVÍVEL, LAVAVEL. PRODUTO APROVADO PELO INMETRO. MATERIAL: PLÁSTICO, METAL E TECIDO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 47,5 X 42,6 X 63,9 CM.						
	CATMAT/CATSER:429895						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	2	R\$ 740,00				

16	3020001100013	UNIDADE	8	0	8	R\$ 34,72	277,76	
	CAPA PARA ALMOFADAS 40CM X 40CM							
	CAPA PARA ALMOFADA CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% POLIÉSTER NO TAMANHO MÍNIMO 40CM X 40CM. CATMAT/CATSER:600794							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8			R\$ 277,76		
17	5242014100110	UNIDADE	16	0	16	R\$ 714,57	11.433,12	
	CARRINHO DE BEBÊ PARA PASSEIO							
	TIPO CARRO BERÇO-PASSEIO DESTINADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 0 MESES COM PESO ATÉ 15 KG, COM ENCOSTO REGULÁVEL EM 4 POSIÇÕES, CABO REVERSÍVEL, CINTO DE SEGURANÇA 5 PONTOS, PROTETOR DE OMBRO, ACOLCHOADO DUPLA FACE, BANDEJA DO BEBÊ COM PORTA COPOS, REMOVÍVEL E FÁCIL ENCAIXE, RODAS DIANTEIRAS GIRATÓRIAS COM DUPLO SISTEMA DE FREIO, RODAS TRASEIRAS COM ÚNICO SISTEMA DE FREIO, CAPOTA REMOVÍVEL E RETRÁTIL E TRAVA DE SEGURANÇA. CATMAT/CATSER:615288							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		16			R\$ 11.433,12		
18	5242014100120	UNIDADE	2	0	2	R\$ 535,60	1.071,20	
	CERCADINHO INFANTIL DESMONTÁVEL							
	CERCADINHO INFANTIL PARA BEBÊS, COM QUATRO, CINCO OU SEIS LADOS; DESMONTÁVEL; COM NO MÍNIMO 2,5M2 DE ÁREA E 0,60M DE ALTURA; CONSTRUÍDO EM ESTRUTURA DE PVC, PLASTICO OU METAL E FECHAMENTO NO MESMO MATERIAL OU TELA RESPIRÁVEL E RESISTENTE; SEM PARTES PONTIAGUDAS E CORTANTES; UMA PORTA DE ENTRADA COM FECHAMENTO POR ZÍPER; GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E COM MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS. CATMAT/CATSER:475769							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 1.071,20		
19	5242007100048	UNIDADE	2	0	2	R\$ 2.881,74	5.763,48	
	CERRO LARGO - SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS							
	SOFÁ DE 2 LUGARES COM APOIA BRAÇOS; COMPONENTES:ASSENTO CONFECCIONADO EM ESPUMA EXPANDIDA /LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -150MM E DENSIDADE DE 26KG/M³ -20MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -7MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ MEDIDAS: LARGURA DE 50CM E PROFUNDIDADE DE 55CM. A ALTURA DA SUPERFÍCIE SUPERIOR DO ASSENTO ATÉ O PISO DEVE SER ENTRE 42CM E 44CM. ENCOSTO: CONFECCIONADO EM ESPUMA EXPANDIDA /LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -40MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -30MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -7MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ MEDIDAS: LARGURA DE 50CM E ALTURA DE 46CM COM RAIO DE CURVATURA DE 25CM. ESTRUTURA: BRAÇOS E PÉS A ESTRUTURA DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA COM 18MM DE ESPESSURA. O ASSENTO E O ENCOSTO DEVEM SER FIXADOS À ESTRUTURA DE TRAVAMENTO POR PARAFUSOS E BUCHAS METÁLICAS, COM GARRAS CRAVADAS NA MADEIRA COMPENSADA. AS ALMOFADAS DEVEM SER EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO FLEXÍVEL, ISENTO DE CFC, DE ALTA RESISTÊNCIA, AUTOEXTINGUÍVEL, MOLDADA ANATOMICAMENTE, SEM SALIÊNCIAS E ONDULAÇÕES. A SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO DEVERÁ SER EM MADEIRA DE NO MÍNIMO 1” DE ESPESSURA. A ESTRUTURA DOS BRAÇOS DEVERÁ SER EM CHAPA DE EUCATEX COM 3MM DE ESPESSURA, REVESTIDO COM ESPUMA EXPANDIDA/LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -20MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -5MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ OS PÉS DE SUSTENTAÇÃO DEVERÃO SER CÔNICOS EM ALUMÍNIO POLIDO. ACABAMENTO -COMPONENTES METÁLICOS INTERNOS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO PREPARADOS ATRAVÉS DE PROCESSO DE ZINCAGEM. -SUPERFÍCIE EM ALUMÍNIO POLIDO. REVESTIMENTO E CORES: O REVESTIMENTO DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM TECIDO CREPE NA COR VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). O TECIDO DEVE SER TRATADO COM PRODUTO DE ELEVADO DESEMPENHO CONTRA ÁGUA, ÓLEO E MANCHAS, TIPO TEFLON OU EQUIVALENTE, NÃO DEVENDO APRESENTAR COSTURAS APARENTES. - MEDIDAS TOTAIS: 750MM DE ALTURA X 1300MM DE COMPRIMENTO X 800MM DE PROFUNDIDADE. CATMAT: 457736							

	CATMAT/CATSER:457736							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 5.763,48		
20	5242001100111	UNIDADE	1	0	1	R\$ 180,12	180,12	
	CONJUNTO DE MESA DE APOIO E MESA LATERAL							
	CONJUNTO COMPOSTO POR MESA LATERAL E MESA DE APOIO, CONFECCIONADAS EM MDP/MDF OU MADEIRA MACIÇA PREFERENCIALMENTE NAS CORES OFF WHITE (TAMPO) E FREIJÓ (PÉS PALITO EM MADEIRA MACIÇA), MEDIDAS APROXIMADAS DE 62CM X 45CM (MESA LATERAL) E 47CM X 45CM (MESA DE APOIO). CATMAT/CATSER:259105							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 180,12		
21	5242014100119	UNIDADE	2	0	2	R\$ 654,70	1.309,40	
	CONJUNTO MESA E 4 CADEIRAS INFANTIL							
	COMPONENTES: 1 MESA E 4 CADEIRAS MATERIAL: MDP E AÇO; TAMANHO: CJR-03 FORMATO MESA: RETANGULAR; MATERIAL TAMPO: MDF CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO ESPESSURA TAMPO: 25 MM; REVESTIMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO COR: VARIADA" DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 57 CM- LARGURA: 80 CM- PROFUNDIDADE: 80 CM CATMAT/CATSER:620417							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.309,40		
22	5234007000002	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.420,00	2.840,00	
	CONTÊINER PARA COLETA DE RESÍDUOS CAP. 500L/ 200 KG							
	Material resistente à oxidação e intempéries, com quatro rodas emborrachadas para facilitar o transporte e sistema de freio para estacionamento. Material: HDPE VIRGEM (Polietileno de Alta Densidade) e capacidade de carga igual ou superior à 200 kg e volume de carga útil igual ou superior à 500 litros, com tampa. CATMAT/CATSER:332336							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 2.840,00		
23	3024016000001	METRO QUADRADO	600	0	600	R\$ 67,45	40.470,00	
	CORTINA PERSIANA							
	Cortina Persiana. Persiana vertical, Instaladas, composta por trilho de alumínio, contendo em uma extremidade comando giratório tracionado por corrente em PVC, possibilitando giro de até 180° e na outra extremidade, comando oposto com roldana de apoio ao eixo, lâminas 100% poliéster, em cor a ser definida, com largura de 90 mm (milímetros), corda de abrir e fechar, com pêndulo em plástico e contrapeso de ferro no interior do trilho, carrinho transportador das Lâminas com catraca ajustável para regulagem do posicionamento das Lâminas em metal, perfil cantoneira “L” para fixação do trilho na parede em aço (ou, conforme indicação da UFFS, presilha para fixação do trilho no teto em aço) e tamanhos a serem definidos em cada local a ser instalado. A instalação também deve incluir porcas, parafusos, bem como obrigatoriamente todos os vãos/aberturas deverão ser medidos novamente pela contratada para os serviços a fim de que os acabamentos sejam adequados para cada vão/abertura existente e demais itens necessários para o perfeito funcionamento das persianas instaladas. CATMAT/CATSER:462921							
	Quant. Int.							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				600	R\$ 40.470,00		
24	5208013000018	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.092,90	1.092,90	

	DIVÃ PARA EXAME CLÍNICO ADULTO						
	Divã clínico adulto, material estrutura tubo e chapa aço, cor bege/branca. Tamanho mínimo 1,80 m X 0,55 m X 0,80 m (CxLxA). Estofado com espuma revestida com material lavável e cabeceira regulável. Com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Pés com ponteiros plásticos ou emborrachadas. Rótulo com dados da procedência, identificação do produto, número de lote, data de fabricação; Ficha técnica; Registro na ANVISA/MS. CATMAT/CATSER:362687						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 1.092,90		
25	5212003000004	UNIDADE	4	0	4	R\$ 683,18	2.732,72
	ESCADA DE ALUMÍNIO ARTICULÁVEL, MULTIFUNCIONAL, CAPACIDADE 150 KG						
	Escada de alumínio articulável multifuncional com até 14 posições, deve suportar até 150 Kg, a escada estendida tem que chegar a, pelo menos, 3,50 m de altura, deve possuir pés de borracha antiderrapante e no mínimo 12 degraus. Com travas de segurança para manter a escada na posição desejada. CATMAT/CATSER:408686						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4		R\$ 2.732,72		
26	5212003000003	UNIDADE	1	0	1	R\$ 137,33	137,33
	ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL						
	Escada de alumínio, tipo dobrável, quantidade de degraus: 05, com degraus e patamar emborrachados e/ou antiderrapante e calços de borracha e /ou antiderrapante nos pés. CATMAT/CATSER:329373						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 137,33		
27	5212003000002	UNIDADE	1	0	1	R\$ 1.316,09	1.316,09
	ESCADA EXTENSÍVEL						
	Escada extensível de fibra de vidro com engate automático, degrau de alumínio, com altura fechada de no mínimo 5,40 metros e de 9,40 metros aberta, com capacidade de suportar até 110Kg. CATMAT/CATSER:305221						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 1.316,09		
28	3024017100120	UNIDADE	8	0	8	R\$ 131,47	1.051,76
	ESPELHO ORGÂNICO MÉDIO						
	MEDIDAS APROXIMADAS 40X60CM, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 4MM. CORTE ONDULADO E IRREGULAR, SEM MARCO E MOLDURA. DEVE POSSUIR SUPORTE/GANCHO QUE POSSIBILITE DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO (VERTICAL /HORIZONTAL). DEVE ACOMPANHAR BUCHAS E PARAFUSOS. CATMAT/CATSER:485641						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8		R\$ 1.051,76		
29	5242008100112	UNIDADE	8	0	8	R\$ 1.043,69	8.349,52
	ESTANTE DE AÇO COM FIXAÇÃO POR ENCAIXE						

	ESTANTE DE AÇO COM FIXAÇÃO POR ENCAIXE (SEM PARAFUSOS) COM 6 PRATELEIRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS 200 CM DE ALTURA, 100 CM DE LARGURA E 45 CM DE PROFUNDIDADE. SUPORTA 100 KG POR PRATELEIRA COM ALTURA AJUSTÁVEL. PRATELEIRAS EM OSB 10MM. ESTRUTURA COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ.						
	CATMAT/CATSER:460829						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				8	R\$ 8.349,52	
30	5242014000067	UNIDADE	21	0	21	R\$ 1.277,23	26.821,83
	FRALDÁRIO RETRÁTIL						
	Fraldário retrátil, para fixação na parede, com o trocador feito em polietileno e estrutura em aço. Com movimento suave de abertura e fechamento. Capacidade de carga/peso suportável: mínimo de 50kg. Dimensão aproximada (fraldário fechado): 85x55x10cm (LxAxE). Contendo dobradiças e demais ferragens necessárias para a instalação do trocador.						
	CATMAT/CATSER:473645						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				21	R\$ 26.821,83	
31	5238006100025	KIT	1	0	1	R\$ 2.157,19	2.157,19
	KIT DE ABASTECIMENTO 12V PARA ÓLEO DIESEL, RESERVATÓRIO DE 1000 LITROS						
	KIT DE ABASTECIMENTO 12V PARA ÓLEO DIESEL, RESERVATÓRIO DE 1000 LITROS, VAZÃO DE 40 L/MIN, MEDIDOR 3 DÍGITOS - 1004040. ACOMPANHAR: - BOMBA À BATERIA 12V, COM VAZÃO DE 40 L/MIN - MEDIDOR MECÂNICO DE 3 DÍGITOS - BICO MANUAL EM ALUMÍNIO - MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO DE 4 METROS, 3/4' - FILTRO Y - MANGUEIRA DE SUCÇÃO DE 1,5 METROS E CONEXÕES PARA LIGAÇÃO DA BOMBA AO RESERVATÓRIO - RESERVATÓRIO IBC DE 1000 LITROS (NOVO) COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO - DIMENSÕES: A X L X P: 1165 X 1000 X 1210 MM						
	CATMAT/CATSER:449582						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 2.157,19	
32	5242001100123	UNIDADE	7	0	7	R\$ 473,00	3.311,00
	MESA DE CENTRO RETANGULAR						
	MESA CENTRO MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MDF , MATERIAL TAMPO: MADEIRA MDF , FORMATO: RETANGULAR , LARGURA: 67 CM, ALTURA: 30 CM, PROFUNDIDADE: 44 C; COR: BRANCA; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, PREVALECENDO A DO FABRICANTE, CASO SEJA MAIOR. PRODUTO ENTREGUE MONTADO OU MONTAGEM POR CONTA DO FORNECEDOR;						
	CATMAT/CATSER:620313						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				7	R\$ 3.311,00	
33	5242001100124	UNIDADE	8	0	8	R\$ 388,08	3.104,64
	MESA LATERAL REDONDA						
	MESA LATERAL REDONDA CARACTERÍSTICAS: TAMPO: TAMPO REDONDO EM MDF DE 25 MM. PÉS: 4 PÉS FIXOS EM MADEIRA MACIÇA. PINTURA: COR NATURE, ACABAMENTO FOSCO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 66 CM; LARGURA: 60 CM; PROFUNDIDADE: 60 CM.						
	CATMAT/CATSER:485841						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				8	R\$ 3.104,64	
34	5242001100122	UNIDADE	1	0	1	R\$ 2.649,96	2.649,96

	MESA REUNIÃO RETANGULAR 4 METROS						
	MESA REUNIÃO RETANGULAR MATERIAL: MADEIRA MDP , COMPRIMENTO: 400 CM, LARGURA: 120 CM, ALTURA: 766 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAIXA DE TOMADA , ESPESSURA TAMPO: 36 M, COR: ARGILA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, PREVALECENDO A DO FABRICANTE, CASO SEJA MAIOR. PRODUTO ENTREGUE MONTADO OU MONTAGEM POR CONTA DO FORNECEDOR; CATMAT/CATSER:611707						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 2.649,96		
35	5242007100096	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.829,16	3.658,32
	POLTRONA 01 LUGAR, MEDIDAS APROXIMADAS 100X75X80CM (AXLXP)						
	POLTRONA DE 1 LUGAR, COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM MDF OU MADEIRA, ASSENTO E ENCOSTO DE ESPUMA, FIXOS (DEPENDENTE), COM APOIO PARA O BRAÇO; - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ASSENTO ESPUMA D28, - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ENCOSTO E APOIO DE BRAÇO ESPUMA D23 OU SUPERIOR. - MATERIAL DE REVESTIMENTO: VELUDO NA COR CRU, BEGE OU MARROM CLARO; - BASE FIXA COM PÉS EM MADEIRA; - PESO SUPORTÁVEL MÍNIMO: 100KG. - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 100CM, LARGURA: 75CM, PROFUNDIDADE: 80CM. A POLTRONA DEVE TER UM ENCOSTO ALTO O SUFICIENTE PARA APOIAR AS COSTAS E A NUCA ATÉ O FINAL, E A CONCHA DEVE TER UM FORMATO QUE SE AJUSTE CONFORTAVELMENTE ÀS COSTAS DO USUÁRIO. CATMAT/CATSER:458392						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 3.658,32		
36	5242014100117	UNIDADE	10	0	10	R\$ 491,69	4.916,90
	POLTRONA FIXA						
	POLTRONA RESISTENTE, CONFECCIONADA EM TECIDO DO TIPO LINHO COR CINZA, COM ESTRUTURA E APOIO EM MADEIRA MACIÇA COR AMADEIRADO. TODA ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA, COM 4 PÉS EM MADEIRA MACIÇA, ALTURA MÍNIMA DO PÉ 47CM. ASSENTO E ENCOSTO FIXOS, PREENCHIMENTO EM ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D24 COM NO MÍNIMO 7CM DE ESPESSURA, REVESTIDOS COM LINHO SINTÉTICO 100% POLIÉSTER. POLTRONA COM APOIO PARA BRAÇOS SEGUINDO DESIGN DO ENCOSTO. ENCOSTO PARCIALMENTE VAZADO COM MÍNIMO 30 CM DE ALTURA (A CONTAR DO ASSENTO) EM FORMATO ARREDONDADO. LARGURA MÍNIMA 56CM TAMANHO APROXIMADO DO PRODUTO: ALTURA TOTAL MÍNIMA: 76CM LARGURA: 56CM PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 61CM ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 47CM ALTURA DO CHÃO AO BRAÇO: 61CM SUPORTE: 100KG. CATMAT/CATSER:469155						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 4.916,90		
37	5242014000069	UNIDADE	16	0	16	R\$ 181,00	2.896,00
	PUFF						
	Puff redondo, tipo pastilha, com rodízios, medindo altura entre 33 e 45 cm e diâmetro entre 50 e 60 cm, assento: compensado multilaminado com 10 mm de espessura; espuma expandida/laminada com 40 mm de espessura média e densidade de 26 kg/m³; revestimento em tecido vinil, laterais: compensado multilaminado com 10 mm de espessura; espuma expandida/laminada com 10 mm de espessura; média e densidade de 23 kg/m³; revestimento em tecido de vinil. Estrutura: sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon para uso em carpetes, tapetes e similares; acabamento: componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. CATMAT/CATSER:461907						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		16		R\$ 2.896,00		
38	5242014100011	UNIDADE	20	0	20	R\$ 234,46	4.689,20
	PUFF REDONDO FOFÃO						

	PUFE REDONDO FOFÃO, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 100CM X 90CM X 90CM, COR À DEFINIR. CATMAT/CATSER:462069						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20		R\$ 4.689,20		
39	5242009000002	UNIDADE	3	0	3	R\$ 1.693,92	5.081,76
	PÚLPITO EM ACRÍLICO						
	Púlpito em acrílico, adesivado e com as seguintes dimensões mínimas: 550 mm de largura x 400mm de profundidade x 1200mm de altura e espessura de 10 mm. CATMAT/CATSER:611896						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 5.081,76		
40	5242006000010	UNIDADE	16	0	16	R\$ 335,59	5.369,44
	QUADRO DE AVISO COM FELTRO						
	Quadro aviso, espessura total de 17mm, revestido de feltro acrílico na cor verde, com molduras arredondadas em alumínio anodizado fosco, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado tanto na vertical como horizontal. Devem acompanhar acessórios para instalação. Medidas: (altura x largura): 1200 x 1500mm. CATMAT/CATSER:481487						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		16		R\$ 5.369,44		
41	5242006000015	UNIDADE	9	0	9	R\$ 926,25	8.336,25
	QUADRO EXPOSITOR, COM CAVALETE E RODÍZIOS						
	Quadro expositor com cavalete e rodízios, nas seguintes características:quadro de feltro com espessura de 18 mm, na cor verde, medindo 1,50 m x 0,90 m, de face dupla, podendo ser usado nos dois lados, o quadro possui moldura retangular de alumínio 20 mm. O cavalete medindo 2,10 m x 0,90 m com estrutura em tubo retangular de alumínio 38 mm, possui rodízios frontais com freio e rodízios traseiros sem freio, com reforço horizontal acima e abaixo do quadro e reforço em x na base em tubo retangular de alumínio 38mm. CATMAT/CATSER:345660						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		9		R\$ 8.336,25		
42	5242006000011	UNIDADE	5	0	5	R\$ 719,16	3.595,80
	QUADRO TIPO FLIP CHART						
	Flip Chart composto de quadro branco luxo, medidas 100 x 70cm com régua em alumínio para fixação de bloco de papel e cavalete de alumínio composto de duas barras de alumínio tubular (20 x 45 mm) anodizado fosco, em formato “T“ invertido (uma em cada lado do quadro), com base de 60 cm., (22 cm passando para a frente do quadro). Mão francesa (trava de apoio) com 50 cm. E altura de 1,68 m. (total do chão de 1,74 m.), possui quatro rodízios (com trava nos dois rodízios dianteiros). Com sistema de regulagem de altura do quadro. CATMAT/CATSER:375436						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5		R\$ 3.595,80		
43	5242006000030	UNIDADE	5	0	5	R\$ 2.172,88	10.864,40
	QUADRO/LOUSA EM VIDRO TEMPERADO COM FUNDO BRANCO, TAMANHO 3000X1200MM						

	Lousa de Vidro Temperada, com espessura mínima de 6mm, com tamanho total de 3000mm x 1200mm (L x A), podendo ser construído em duas partes, cada uma com 1500mm x 1200mm (L x A). Com ao menos 08 (quatro) espaçadores de inox ou alumínio polido ou latão cromado polido para fixação em parede, sendo 04 (quatro) na parte superior e 04 (quatro) na parte inferior. O quadro deve vir com com película de fundo de segurança branco leite ou fosco, com aceitação para todos os tipos de pincel para quadro de vidro e com tecnologia anti reflexiva. O valor total deve contemplar também os custos de mão de obra e materiais para instalação da lousa no Campus de entrega.Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal do Ibama, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido com chave de Autenticação".						
	CATMAT/CATSER:434104						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 10.864,40	
44	3020001100011	UNIDADE	8	0	8	R\$ 21,03	168,24
	REFIL ENCHIMENTO DE ALMOFADA 40X40						
	REFIL DE ALMOFADA NO TAMANHO 40CM X 40CM COM ENCHIMENTO EM FIBRA 100% SILICONADA E MATERIAL DA CAPA EM POLIÉSTER.						
	CATMAT/CATSER:600794						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				8	R\$ 168,24	
45	5242007000016	UNIDADE	14	0	14	R\$ 3.528,87	49.404,18
	SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS						
	Sofá Espera de 3 Lugares com apoia braços: COMPONENTES: ASSENTO -Compensado multilaminado com 10mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Almofada confeccionada em espuma expandida/laminada com 150mm de espessura média e densidade de 28kg/m³; ENCOSTO -Compensado multilaminado com 18mm de espessura; -Espuma expandida /laminada com 40mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Espuma expandida/laminada com 30mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; LATERAIS -Chapa em eucatex 3mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg /m³; ESTRUTURA -Madeira de 25,40mm (1") de espessura média; -Pés de sustentação confeccionados em alumínio; ACABAMENTO - Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. -Superfície em Alumínio polido. REVESTIMENTOS E CORES O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra). O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo TEFLON ou equivalente, não devendo apresentar costuras aparentes. MEDIDAS TOTAIS 750mm de altura x 1800mm de comprimento x 800mm de profundidade. Garantia de Fábrica mínima de 3 meses.						
	CATMAT/CATSER:462063						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				14	R\$ 49.404,18	
46	5251001100002	UNIDADE	2	0	2	R\$ 768,60	1.537,20
	TAPETE DECORATIVO ORGÂNICO - MODELO IRREGULAR						
	TAPETE DECORATIVO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 100CM X 160CM. CONFECCIONADO EM POLIÉSTER COM FUNDO EMBORRACHADO ADERENTE, EM ESTILO NÓRDICO MODERNO COM FORMA OVALADA E ESTAMPA ABSTRATA.						
	CATMAT/CATSER:613820						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.537,20	
47	3019002100017	UNIDADE	4	0	4	R\$ 136,42	545,68
	URNA ELEITORAL EM MDF						

URNA/COFRE COM FECHO PARA CADEADO EM METAL, FABRICADA EM MDF, COR CRU, MEDIDAS ALTURA: 46 CM X LARGURA: 27,5 CM X COMPRIMENTO: 27,5 CM (MALOTE PARA VOTOS (URNA), MATERIAL LONA, TAMPO RÍGIDO, FENDA PARA COLOCAÇÃO DE CÉDULAS, FECHAMENTO COM ARGOLAS DE METAL, CINTA DE COURO PARA FECHAMENTO COM LACRE OU CADEADO. O TAMANHO PODE VARIAR ENTRE AS SEGUINTE MEDIDAS: 25 A 30 X 25 A 30 X 40 A 60 CM.			
CATMAT/CATSER:393094			
Quant. Int.			
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	4	R\$ 545,68	
Valor Total do Processo: R\$ 277.697,04			

1.2. Especificações do Objeto

1.2.1 As descrições e especificações completas dos itens foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que a Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2 A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e na Planilha de Distribuição de Materiais (Anexo III).

1.2.3 A licitante deverá ter ciência de que nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais, além dos custos de:

1.2.3.1 Instalações para os itens: 4 - Bancada Lateral para Laboratório; 5 e 6 - bancadas para cooktop; e 23 - Cortina Persiana.

1.2.3.2 Ressaltamos que, os custos necessários à instalação dos itens citados acima, a exemplo de mão de obra, materiais entre outros, são de responsabilidade da licitante vencedora.

1.2.4 Informamos que podem existir divergências entre as especificações técnicas dos itens divulgados no Portal de Compras do Governo Federal, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação, e as especificações que constam neste Termo de referência. As razões dessa divergência são as frequentes alterações dos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência, no catálogo do compras.gov.br de especificações que atendam integralmente as necessidades apresentadas pelos requisitantes do objeto. Portanto, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no portal compras.gov.br ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente no Termo de Referência (Tabela acima) e/ou contatar o(a) pregoeiro(a).

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados do(a) assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período por interesse das partes e desde que comprovado que o preço é vantajoso, de acordo com o artigo 22 do Decreto nº 11.462 de 2023 e, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo V deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 16/01/2025;
- III) Identificador da Futura Contratação: 40/2025;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo V deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. De acordo com as orientações constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, recomendamos que a Contratada, observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Indicação de marcas ou modelos

4.3. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, d da Lei nº 14.133, de 2021).

Da exigência de amostra

4.4. Não será exigido o envio de amostras.

Subcontratação

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme Planilha de Distribuição de Materiais (Anexo III):

5.3.1. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.

5.3.2. Campus Chapecó e Reitoria: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

5.3.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.

5.3.4. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul/PR.

5.3.5. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.

5.3.6. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466), CEP: 85.770-000. Realeza – PR.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. Os prazos mínimos de garantia constam nas especificações técnicas de cada item, sendo o prazo de garantia contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).
- 5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 6.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias.

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **20% (vinte por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** a **15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** a **10% (dez por cento)** do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (*quarenta e cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 6 (seis) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

- 8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

- 8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.
- 8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

- 8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 15/07/2025.
- 8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.1.1. O Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, modelo de declarações complementares - Anexo do Edital.

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024, o Licitante, quando convocado, **deverá cadastrar junto à Proposta de Preços**, os documentos de certificação ambiental exigidos no **Anexo IV do Termo de Referência**, sob pena de desclassificação da proposta.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço por item, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.22. De acordo com a análise do vulto e complexidade da contratação, não será exigida a aplicação dos requisitos da qualificação econômica financeira, conforme estabelece o Art. 70, III, da Lei nº 14.133, de 2021;

Qualificação Técnica

9.23. Não será exigida qualificação técnica.

Disposições gerais sobre habilitação

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 277.697,04** (duzentos e setenta e sete mil, seiscentos e noventa e sete reais e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

12.2. Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I: Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato;

Anexo II: Termo de Ciência e Concordância;

Anexo III: Planilha de distribuição de itens;

Anexo IV: Critérios de Sustentabilidade;

Anexo V: ETP digital;

Anexo VI: Mapa de Riscos.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;

- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A10]
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
 - 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;
- 4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
 - 5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
 - 5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.
 - 5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 5.5.3. Indenizações e multas.
- 5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Chapecó/SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão nº. 90019/2025**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Integrante da Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER SBARAINI

Integrante da Equipe de Planejamento

ALINE CARLA PETKOWICZ

Integrante da Equipe de Planejamento

JANECLER DO PRADO ROZZA

Integrante da Equipe de Planejamento

GUILHERMO ROMERO

Integrante da Equipe de Planejamento

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

RENATO PAULO GLOWKA

Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON CZARNOBAI

Integrante da Equipe de Planejamento

SAULO DA PAZ TIMOTEO

Integrante da Equipe de Planejamento

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Integrante da Equipe de Planejamento

ADAIR PERDOMO FALCAO

Integrante da Equipe de Planejamento

JOSIANE WEBER

Integrante da Equipe de Planejamento

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor responsável pela Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

ANEXO III

Processo Administrativo nº. 23205.018011/2025-10

Pregão Eletrônico (SRP) nº. 90019/2025

Objeto: Aquisição de utensílios e móveis não padronizados

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS						
Item	Reitoria e Campus Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
1			4			
2			1			4
3	2					
4			10			
5				2		
6				2		
7					50	
8						5
9		15				
10		1				
11	7			2		
12			30			
13			13			
14	2					
15	2					
16			8			
17	12		2	2		
18	2					
19		2				
20			1			
21	2					
22				2		
23				600		
24						1
25	1		3			
26				1		
27				1		
28	8					
29			8			
30	16			5		
31			1			
32				7		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS						
Item	Reitoria e Campus Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
33		8				
34				1		
35				2		
36						10
37	16					
38			20			
39						3
40	10	1		5		
41	9					
42				5		
43						5
44			8			
45		2	7		5	
46			2			
47			4			

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's		
Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, Bairro São Pedro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000
Campus Chapecó/SC e Reitoria	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP: 89.815-899.
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970
Campus Passo Fundo/RS	11.234.780/0006-65	Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99.010-200
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº 1000, Realeza/PR, CEP: 85.770-000

Observação:

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h às 12h e das 13h às 17h, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2025

Objeto: Aquisição de Utensílios e mobiliário não padronizado

ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR/LICITANTE

· As comprovações de atendimento do requisito ambiental deverão ser enviadas juntamente com a proposta de preços, sob pena de desclassificação da proposta;

· Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado, por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;

· Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços.

· Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, conforme indicado neste documento, a proposta selecionada será desclassificada.

CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS EXIGIDAS

Itens/descrição genérica	Requisito de certificação ambiental/Base legal
20 - Conjunto de mesa de apoio e mesa lateral	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à seguinte categoria da Indústria:</p> <p>FTE IBAMA: 7 – 4: Fabricação de estruturas de madeira e móveis</p> <p>Categoria: 7 - Indústria de Madeira</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• O requisito acima se refere à atividade de fabricação do material. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do IBAMA (IBAMA > Serviços On-Line > Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;• Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.
21 - Conjunto mesa e 4 cadeiras infantil	
32 - Mesa de centro retangular	
33 - mesa lateral redonda	
34 - mesa reunião retangular 4 metros	
47 - urna eleitoral em MDF	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DE CRITÉRIO AMBIENTAL

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no
CNPJ/CPF sob o nº, por intermédio de seu representante
legal, o Sr. (a), declara sob as penas da
lei, que está isenta de apresentar a certificação ambiental relativa à
....., exigida no Termo de Referência do **Pregão Eletrônico**
(SRP) nº 90019/2025 da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de
.....

Cidade/UF, de de 202X.

Estudo Técnico Preliminar 52/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.018011/2025-10

2. Descrição da necessidade

2.1 Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares referente à aquisição de **Utensílios e mobiliário não padronizado**, de demandas incluídas no PCA 2025.

2.1.1. Origem da demanda:

Estas aquisições derivam da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos da UFFS, com a aquisição de itens destinados à novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica dos diversos Campi da UFFS. Além disso, oferecer espaços físicos de acolhimento adequados para mães e pais com filhos, como local para amamentação e fraldários.

Desta forma, destacamos a seguir a necessidade de cada requisitante para cada um dos itens demandados:

Campus Cerro Largo:

- 5242014100097 - BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR: item deserto no PE 90011/2024, destinado a atender a demanda de eventos e exposições realizados no Campus Cerro Largo.
- 3016036100032 - CABIDE PARA PAREDE COM 8 GANCHOS: para organização do laboratório pedagógico: brinquedoteca do curso de Pedagogia.
- 5242007100048 - SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS: para organização de espaço de convivência no saguão do Bloco dos Professores; e para uso do setor de Apoio pedagógico (NAP).
- 5242001100124 - MESA LATERAL REDONDA: para apoio nos eventos, como seminários, mesas redondas, palestras, etc, realizados no Campus Cerro Largo.
- 5242006000010 - QUADRO DE AVISO COM FELTRO: Com a organização de uma sala própria para o Setor de Pesquisa (CAPPG) na unidade Seminário, necessita-se do quadro para afixação dos editais de pesquisa, destaque dos prazos de encaminhamento das demandas, dos eventos e demais atividades do setor.
- 5242007000016 - SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS: para organização de espaço de convivência no saguão do Bloco dos Professores; e para uso do setor de Apoio pedagógico (NAP).

Campus Chapecó:

- 5212003000004 - ESCADA DE ALUMÍNIO ARTICULÁVEL, 150 KG: para demandas de ensino e extensão do curso de Pedagogia na Ludobrinc.
- 3024017100120 - ESPELHO: para utilização em oficinas artísticas com finalidade pedagógica vinculadas ao projeto de Extensão Arte e Conhecimento CUL-2024-0017.
- 5242014000069 - PUFF: Para compor kit de divulgação da UFFS em eventos, e para demandas de ensino e extensão do curso de Pedagogia na Ludobrinc.
- 5242006000010 - QUADRO DE AVISO COM FELTRO: Para instalação em salas de aulas dos blocos A, B e C, bem como nos corredores dos referidos blocos.
- 5242006000015 - QUADRO EXPOSITOR, COM CAVALETE E RODÍZIOS: Para disponibilização no hall dos blocos A, B e C, bem como para utilização em oficinas artísticas com finalidade pedagógica vinculadas ao projeto de Extensão Arte e Conhecimento CUL-2024-0017.

Campus Erechim:

- 5242008000016 - ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS: Serão utilizados para a guarda de materiais e equipamentos em salas específicas nas novas instalações do Canteiro Experimental do curso de Arquitetura e Urbanismo.
- 5208005100015 - ARMÁRIO VITRINE ALTO: para uso do Laboratório "1.101 B Astronomia/Geologia", será utilizado para o armazenamento de rochas e de outros itens essenciais para o funcionamento e organização do ambiente.

- 5242001100113 - BANCADA MULTIUSO 1100mm x 600mm: para serem utilizadas pelos estudantes do curso de Arquitetura e Urbanismo nas atividades desenvolvidas em grupos nas novas instalações do Canteiro Experimental.
- 5242014100114 - CADEIRA EM AÇO TIPO TIFANY: para acomodar os formandos no palco, nas Solenidades de Colação de Grau de Campus. A intenção é proporcionar um ambiente mais bonito, agradável e confortável aos formandos, que poderão ter uma melhor decoração registrada em suas lembranças de formatura.
- 5242007000013 - CADEIRA INFANTIL: para desenvolver as dinâmicas das aulas no Laboratório "2.104 - Brinquedoteca". Essas cadeiras proporcionarão um ambiente mais confortável e adequado para os alunos participarem das atividades, promovendo uma experiência educativa mais eficaz e engajadora. Além disso, contribuirão para a segurança e bem-estar dos alunos durante as sessões de aprendizado.
- 5242014100110 - CARRINHO DE BEBÊ PARA PASSEIO: para auxiliar as estudantes mães que trazem seus filhos bebês para o Campus, e se deslocam de transporte urbano, por terem dificuldade de mobilidade pelo Campus pois precisam carregar seus filhos no colo para acessar os diferentes espaços: salas de aula, RU, biblioteca. O objetivo é disponibilizar os itens para empréstimo enquanto esses estudantes estiverem no Campus.
- 5242001100111 - CONJUNTO DE MESA DE APOIO E MESA LATERAL: para criar um ambiente acolhedor para os estudantes que buscam atendimento psicológico. Elementos decorativos como almofadas, tapetes e mesinhas são cruciais para proporcionar uma sensação de aconchego e segurança no espaço de atendimento.
- 5212003000004 - ESCADA DE ALUMÍNIO ARTICULÁVEL, 150 KG: para garantir o acesso rápido e seguro de alunos e membros da equipe a atividades realizadas em alturas superiores à escala humana. Atualmente, o uso de bancos de madeira para essa finalidade representa um alto risco de quedas e limita o acesso. A versatilidade e o baixo peso da escada permitirão diversas configurações de uso e mobilidade, sendo indispensável para as múltiplas demandas simultâneas dos exercícios desenvolvidos no Canteiro. Ressalta-se que a utilização deste acessório será sempre supervisionada por uma pessoa na base, prevenindo acidentes.
- 5242008100112 - ESTANTE DE AÇO COM FIXAÇÃO POR ENCAIXE: para as novas instalações do Canteiro Experimental do curso de Arquitetura e Urbanismo. Elas serão empregadas na guarda e organização de materiais e equipamentos em salas específicas. A escolha por estantes de aço se justifica pela necessidade de alta resistência para suportar objetos pesados, garantindo a durabilidade e evitando o desgaste prematuro.
- 5238006100025 - KIT ABASTECIMENTO: para suprir a demanda de combustível na área experimental. Este kit permitirá o depósito e o abastecimento eficiente dos tratores e equipamentos agrícolas, garantindo a continuidade das operações no local.
- 3020001100013 - CAPA PARA ALMOFADAS 40CM X 40CM: para criar um ambiente acolhedor para os estudantes que buscam atendimento psicológico. Elementos decorativos como almofadas, tapetes e mesinhas são cruciais para proporcionar uma sensação de aconchego e segurança no espaço de atendimento.
- 3020001100011 - REFIL ENCHIMENTO DE ALMOFADA 40x40: para criar um ambiente acolhedor para os estudantes que buscam atendimento psicológico. Elementos decorativos como almofadas, tapetes e mesinhas são cruciais para proporcionar uma sensação de aconchego e segurança no espaço de atendimento.
- 5242014100011 - PUFF REDONDO FOFAO: para aprimorar o espaço do Canteiro Experimental, oferecendo um espaço confortável e informal para atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de um local propício para descanso e eventos.
- 5242007000016 - SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS: para a melhoria dos espaços de permanência da comunidade acadêmica, proporcionando maior conforto e bem-estar nos momentos de descanso e convivência.
- 5251001100002 - TAPETE DECORATIVO: para criar um ambiente acolhedor para os estudantes que buscam atendimento psicológico. Elementos decorativos como almofadas, tapetes e mesinhas são cruciais para proporcionar uma sensação de aconchego e segurança no espaço de atendimento.
- 3019002100017 - URNA ELEITORAL EM MDF: para a organização e a condução eficiente dos processos de votação no Campus Erechim.

Campus Laranjeiras do Sul e CAAEX-LS:

- 5242002100126 - BANCADA PARA COOKTOP, NA COR OCRE: para instalação dos cooktops adquiridos e a serem adquiridos no intuito de substituir o uso de fogão à gás nas copas do prédios da UFFS;
- 5242002100125 - BANCADA PARA COOKTOP, NA COR PRETO SÃO GABRIEL: para instalação dos cooktops adquiridos e a serem adquiridos no intuito de substituir o uso de fogão à gás nas copas do prédios da UFFS;
- 5242014000084 - CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL: para auxiliar as estudantes mães e pais que levam seus filhos bebês para os campi da Universidade,
- 5242014100110 - CARRINHO DE BEBÊ PARA PASSEIO: para auxiliar as estudantes mães e pais que levam seus filhos bebês para os campi da Universidade, facilitando o deslocamento entre os diferentes espaços da instituição: salas de aula, RU, biblioteca.
- 5234007000002 - CONTÊINER PARA COLETA DE RESÍDUOS: para armazenamentos e conservação de materiais em geral, no Galpão de Aquicultura.
- 3024016000001 - CORTINA PERSIANA: Visa atender a demanda do Campus, uma vez que as persianas das salas estão estragadas, e em alguns períodos do ano o sol atrapalha.
- 5212003000003 - ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL: para utilização em atividades cotidianas no Galpão de Aquicultura.

- 5212003000002 - ESCADA EXTENSÍVEL: para utilização em atividades cotidianas no Galpão de Aquicultura.
- 5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL: para ampliar o número de fraldários instalados nos campi e para compor o espaço materno infantil.
- 5242001100123 - MESA CENTRO: para uso nas salas da Direção e em salas de atendimento de alunos e organização de locais para descanso de alunos, docentes, técnicos administrativos e terceirizados;
- 5242001100122 - MESA REUNIÃO RETANGULAR: para organização de salas de reuniões;
- 5242007100096 - POLTRONA 01 LUGAR: para uso em eventos e na sala da Direção;
- 5242006000010 - QUADRO DE AVISO COM FELTRO: para a organização das demandas semanais do setor.
- 5242006000011 - QUADRO TIPO FLIP CHART: para uso em dias de campo e outras atividades práticas.

Campus Passo Fundo:

- 5242014000014 - BANQUETA FIXA BAIXA: Para completar o mobiliário do Laboratório de Habilidades. Atualmente, o laboratório possui 18 unidades, no entanto com muita frequência ocorrem aulas práticas e atividades de extensão com a turma completa de 35-39 alunos. O objetivo é a aquisição visando completar o número de banquetas para as duas salas de aula do espaço, possibilitando aulas simultâneas.
- 5242007000016 - SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS: Para utilização em áreas comuns do Bloco A e Anexos.

Campus Realeza:

- 5208005100015 - ARMÁRIO VITRINE ALTO: para estruturar o Bloco de Clínica e Cirurgia de Grandes Animais da SUHVU.
- 5208013000029 - BANQUETA MOCHO GIRATÓRIA: para estruturar o Bloco de Clínica e Cirurgia de Grandes Animais da SUHVU.
- 5208013000018 - DIVÃ PARA EXAME CLÍNICO ADULTO: para equipar sala de apoio à mulher, da SUHVU
- 5242014100117- POLTRONA FIXA: para disponibilizar no hall de entrada do bloco dos professores.
- 5242009000002 - PÚLPITO EM ACRÍLICO: para atender os auditórios que estão sem no momento (Bloco dos servidores e Auditório do SUHVU) e para substituir o do Bloco A que já apresenta sinais de desgaste.
- 5242006000030 - QUADRO/LOUSA EM VIDRO TEMPERADO: para substituição de quadros de sala de aula que estão em situação complicada para uso, pois a película protetora do quadro já não permite mais que seja apagado. Esse material possui uma manutenção muito baixa e uma durabilidade muito superior ao modelo que hoje está disponível nas salas.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:

- 5242014100121 - ARMÁRIO/RACK INFANTIL PARA LIVRO: para promover o acolhimento de pais e mães que precisam levar os filhos para a universidade, de modo a fortalecer o apoio à parentalidade no *campus* Realeza.
- 5242014000084 - CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL: para ampliar a disponibilidade nos RUs e compor outros espaços de acolhimento parental nos campi de Realeza, Chapecó, Cerro Largo e Erechim.
- 5242014100116 - CADEIRA PARA AUTOMÓVEL (bebê conforto): para auxiliar pais e mães estudantes no transporte eventual de bebês, especialmente para o público indígena do *campus* Realeza.
- 5242014100118 - CADEIRA PARA AUTOMÓVEL: para auxiliar pais e mães estudantes no transporte eventual de bebês, especialmente do público indígena do *campus* Realeza.
- 5242014100110 - CARRINHO DE BEBÊ PARA PASSEIO: para auxiliar as estudantes mães e pais que levam seus filhos bebês para a Universidade nos campi de Realeza, Cerro Largo e Erechim, facilitando o deslocamento entre os diferentes espaços da instituição: salas de aula, RU, biblioteca.
- 5242014100120 - CERCADINHO INFANTIL DESMONTÁVEL: para promover o acolhimento de pais e mães que precisam levar os filhos para a universidade, de modo a fortalecer o apoio à parentalidade no *campus* Realeza.
- 5242014100119 - CONJUNTO ESCOLAR: para promover o acolhimento de pais e mães que precisam levar os filhos para a universidade, de modo a fortalecer o apoio à parentalidade no *campus* Realeza.
- 5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL: para ampliar o número de fraldários instalados nos campi de Cerro Largo, Realeza e Erechim. E, também para compor o espaço materno infantil no *campus* Erechim.

2.1.2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda:

O não atendimento da demanda prejudicará a gestão e manutenção dos campi, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa - CCL	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa - CCH	Cládis Juliana Lutinski
Coordenação Administrativa - CER	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa - CLS	William Pletsch dos Santos
Coord. Adjunta de Áreas Experimentais - LS	Marcos Weingartner
Coordenação Administrativa - CPF	Laura Spaniol Martinelli
Coordenação Administrativa - CRE	Edson Antonio Santolin
Departamento de Assuntos Estudantis - DAE/PROAE	Josiane Weber

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Da classificação e especificação do objeto:

4.1.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6º da Lei nº 14.133 de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos e apresentam especificações usuais de mercado.

4.1.2 Foi realizada consulta ao Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS, e verificou-se que os itens nele elencados não atendem por completo a demanda institucional apresentada pelas unidades requisitantes.

4.1.3 As descrições e especificações completas dos itens foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que a Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

4.1.4 A licitante deverá ter ciência de que nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais, além dos custos de:

4.1.4.1 Instalações para os itens: 5 e 6 - bancadas para cooktop; e 23 - Cortina Persiana.

4.1.4.2 Ressaltamos que, os custos necessários à instalação dos itens citados acima, a exemplo de mão de obra, materiais entre outros, são de responsabilidade da licitante vencedora.

4.1.5 A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU, e observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

4.1.6 Não será admitida a subcontratação do objeto.

4.1.7 Consultou-se o Catálogo Eletrônico da Padronização disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas e não foram encontrados artefatos de planejamento padronizados para o segmento. Assim sendo, segue-se o procedimento padrão vigente na UFFS para estruturação do processo de compra dos utensílios e mobiliário não padronizado.

4.2 Do prazo de entrega/execução:

4.2.1 O prazo para entrega do material é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.

4.2.2 Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto estará descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade.

4.2.3 A entrega dos materiais deverá ser efetuada conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.3 Da garantia, manutenção e assistência técnica:

4.3.1 Os prazos mínimos de garantia constam nas especificações técnicas de cada item, sendo o prazo de garantia contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

4.3.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a UFFS.

4.3.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio fornecedor, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.3.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.3.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.3.6 Uma vez notificado, o fornecedor realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo fornecedor ou pela assistência técnica autorizada.

4.3.7 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada, e aceita pela UFFS.

4.3.8 Na hipótese do subitem acima, o fornecedor deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela UFFS, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.3.9 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação ou a apresentação de justificativas pelo fornecedor, fica a UFFS autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.3.10 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do fornecedor.

4.4 Da amostra:

4.4.1 O Pregoeiro poderá requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados no momento da convocação.

4.4.2 A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência e Edital.

4.4.3 Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de 30 (trinta dias) a partir da divulgação do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado da Instituição, sem custos para a UFFS.

4.4.4 A UFFS fica isenta de quaisquer ônus sobre logísticas de entrega ou recolhimento das amostras.

4.5 Qualificação da Contratada:

4.5.1 A contratada deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.5.1.1 Para fins de habilitação, deverá a contratada comprovar sua Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

4.5.1.2 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a contratada deverá entregar as certidões e documentos que a comprovem.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
Solução 1	Aquisição do objeto via licitação - Pregão eletrônico/SRP	R\$ 279.485,88

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Instituição.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todos os anos, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Diante das necessidades identificadas neste estudo, a solução proposta envolve a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer os itens, visando atender às demandas acadêmicas e administrativas dos Campi e Pró-Reitorias da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Portanto, outras alternativas não são consideradas viáveis, uma vez que o objetivo principal é assegurar o pleno funcionamento das atividades da Instituição.

É importante notar que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar é comumente alvo de contratações por parte de órgãos públicos em todos os níveis. Assim, observamos uma ampla disponibilidade de empresas qualificadas para atender aos requisitos estabelecidos neste documento.

Em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação, o levantamento de mercado foi feito junto ao portal Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes de outros órgãos da Administração Pública registradas na plataforma, e/ou em mídias eletrônicas e fornecedores especializados.

O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, buscando, sempre que possível, a prospecção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

5.2. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação não prejudica a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 01.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a aquisição do objeto via licitação na modalidade Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais vantajosa.

A solução proposta abrange a aquisição de utensílios e mobiliários não padronizados, como delineado neste Estudo Técnico Preliminar, sendo importante para atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas dos Campi da UFFS. Entre as opções disponíveis no mercado, a Ata de Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer tais itens representa a melhor solução para a aquisição em questão.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Memória de Cálculo:

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os pedidos pendentes de atendimento apresentados pelos Campi e Pró-Reitorias da UFFS, não passíveis de atendimento por contratos vigentes, e justificam-se em virtude de disponibilizar materiais para atendimento das atividades acadêmicas e administrativas das unidades requisitantes, conforme demonstrado a seguir:

Nº do item	Código SIPAC	Item	Unidade	Quant.
1	5242008000016	Armário de aço com 2 portas, 1900 x 900 x 400mm (AxLxP)	Unid.	4
2	5208005100015	Armário vitrine alto	Unid.	5
3	5242014100121	Armário/rack infantil para livros	Unid.	2
4	5242001100113	Bancada multiuso desmontável 1100 x 600mm	Unid.	10
5	5242002100126	Bancada para cooktop, na cor ocre	Unid.	2
6	5242002100125	Bancada para cooktop, na cor preto são gabriel	Unid.	2
7	5242014000014	Banqueta fixa baixa, estrutura em aço, assento em madeira	Unid.	50
8	5208013000029	Banqueta mocho giratória, com assento e encosto estofados e apoio para pés	Unid.	5
9	5242014100097	Biombo de chão aramado expositor	Unid.	15
10	3016036100032	Cabide para parede com 8 ganchos em aço cromado	Unid.	1
11	5242014000084	Cadeira de alimentação infantil	Unid.	9
12	5242014100114	Cadeira em aço tipo tifany para eventos	Unid.	30
13	5242007000013	Cadeira infantil	Unid.	13
14	5242014100116	Cadeira para automóvel	Unid.	2
15	5242014100118	Cadeira para automóvel 9kg a 36kg	Unid.	2
16	3020001100013	Capa para almofadas 40cm x 40cm	Unid.	8
17	5242014100110	Carrinho de bebê para passeio	Unid.	16
18	5242014100120	Cercadinho infantil desmontável	Unid.	2
19	5242007100048	Cerro Largo - sofá de 2 lugares com apóia braços	Unid.	2
20	5242001100111	Conjunto de mesa de apoio e mesa lateral	Unid.	1
21	5242014100119	Conjunto mesa e 4 cadeiras infantil	Unid.	2
22	5234007000002	Contêiner para coleta de resíduos cap. 500L/ 200 kg	m²	2
23	3024016000001	Cortina persiana	Unid.	600
24	5208013000018	Divã para exame clínico adulto	Unid.	1
25	5212003000004	Escada de alumínio articulável, multifuncional, capacidade 150 kg	Unid.	4
26	5212003000003	Escada em alumínio, tipo dobrável	Unid.	1
27	5212003000002	Escada extensível	Unid.	1
28	3024017100120	Espelho orgânico médio	Unid.	8
29	5242008100112	Estante de aço com fixação por encaixe	Unid.	8
30	5242014000067	Fraldário retrátil	Unid.	21
31	5238006100025	Kit de abastecimento 12v para óleo diesel, reservatório de 1000 litros	Unid.	1
32	5242001100123	Mesa de centro retangular	Unid.	7
33	5242001100124	Mesa lateral redonda	Unid.	8
34	5242001100122	Mesa reunião retangular 4 metros	Unid.	1
35	5242007100096	Poltrona 01 lugar, medidas aproximadas 100x75x80cm (AxLxP)	Unid.	2
36	5242014100117	Poltrona fixa	Unid.	10
37	5242014000069	Puff	Unid.	16
38	5242014100011	Puff redondo fofão	Unid.	20
39	5242009000002	Púlpito em acrílico	Unid.	3
40	5242006000010	Quadro de aviso com feltro	Unid.	16
41	5242006000015	Quadro expositor, com cavalete e rodízios	Unid.	9
42	5242006000011	Quadro tipo flip chart	Unid.	5
43	5242006000030	Quadro/lousa em vidro temperado com fundo branco, tamanho 3000x1200mm	Unid.	5
44	3020001100011	Refil enchimento de almofada 40x40	Unid.	8
45	5242007000016	Sofá de 3 lugares com apóia braços	Unid.	14
46	5251001100002	Tapete decorativo orgânico - modelo irregular	Unid.	2
47	3019002100017	Urna eleitoral em MDF	Unid.	4

7.2. Da consulta ao almoxarifado e/ou Patrimônio: A Equipe de Planejamento realizou consulta aos Almoxarifados /Patrimônios da Instituição, conforme documentos comprobatórios em anexo, para o qual foi informada de que NÃO há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado/Patrimônio da UFFS.

7.3. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

7.4. Do local de entrega: Os objetos deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme Nota de Empenho e quadro de distribuição dos itens:

- Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, Bairro São Pedro, CEP 97900-000. Cerro Largo-RS
- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 03. Bairro Fronteira Sul, CEP 89815-899. Chapecó-SC. Assessoria de Logística e Suprimentos, sala 317 do Bloco C.
- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200. CEP: 99700-970. Erechim-RS.
- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405. Bairro Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85301-970. Laranjeiras do Sul-PR.
- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo-RS.
- Campus Realeza: Rodovia PR 182, Km 466, Av. Edmundo Gaievski, n. 1000, Cx Postal 253, CEP 85770-000. Realeza-PR.
- Reitoria UFFS: Campus Chapecó

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS						
Item	Reitoria e Campus Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Erechim /RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza /PR
1			4			
2			1			4
3	2					
4			10			
5				2		
6				2		
7					50	
8						5
9		15				
10		1				
11	7			2		
12			30			
13			13			
14	2					
15	2					
16			8			
17	12		2	2		
18	2					
19		2				
20			1			
21	2					
22				2		
23				600		
24						1
25	1		3			
26				1		
27				1		
28	8					

29			8			
30	16			5		
31			1			
32				7		
33		8				
34				1		
35				2		
36						10
37	16					
38			20			
39						3
40	10	1		5		
41	9					
42				5		
43						5
44			8			
45		2	7		5	
46			2			
47			4			

7.5. Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º do Decreto nº 11.462/2023, tendo em vista as especificidades próprias dos utensílios e móveis não padronizados, e pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 279.485,88

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido é de **R\$ 279.485,88 (duzentos e setenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e oitenta e oito centavos)**, sendo dividido pelas unidades requisitantes, como segue:

Campus Cerro Largo - R\$ 19.095,83

Campus Chapecó - R\$ 16.323,18

Campus Erechim - R\$ 71.971,26

Campus Laranjeiras do Sul - R\$ 73.311,29

Campus Passo Fundo - R\$ 31.944,35

Campus Realeza - R\$ 29.576,71

PROAE - R\$ 37.263,26

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de optar-se pelo princípio do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, prevista no Plano de Contratações Anual 2025 e alinhada com os objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS, conforme detalhamento:

I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025

II. Data de publicação no PNCP: 16/01/2025

III. Identificador da Futura Contratação: 40/2025

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCL 020	Qualificação da infraestrutura
CCL 035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do Campus Cerro Largo
CCH 090	Aquisição de materiais permanentes
CCH 007	Aquisição de materiais de consumo e expediente
CER 013	Aquisição de materiais permanentes
CER 003	Gestão das Atividades e serviços
CER 004	Aquisição de Material de Consumo Laboratórios
CPF 090	Aquisição de materiais permanentes
CRE 007	Investimentos
CLS 003	Gestão das atividades e serviços do Campus Laranjeiras do Sul
CLS 005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul
PROAE 007	Aquisição de equipamentos e mobiliários para espaço físico de acolhimento parental nos seis campi da UFFS

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção dos Campi e Pró-Reitorias, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado ou de adequação de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista as características do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU /AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda apresenta viabilidade técnica, socioeconômica, financeira e contratual. Sob o aspecto técnico, a contratação é justificada pela necessidade de modernização e adequação dos espaços institucionais, com vistas à promoção de condições adequadas de ergonomia, funcionalidade e segurança. No âmbito socioeconômico, a medida contribui para a melhoria das condições de trabalho e da qualidade dos serviços prestados, além de fomentar o desenvolvimento local e regional por meio da participação de micro e pequenas empresas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. A demanda encontra respaldo financeiro no planejamento orçamentário da instituição e viabilidade contratual, dada a existência de oferta regular no mercado fornecedor. Declara-se, por fim, que as informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar refletem a realidade da demanda, sendo a contratação proposta de interesse público e compatível com os princípios da eficiência e da efetividade da administração pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Integrante da Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER SBARAINI

Integrante da Equipe de Planejamento

ALINE CARLA PETKOWICZ

Integrante da Equipe de Planejamento

JANECLER DO PRADO ROZZA

Integrante da Equipe de Planejamento

GUILHERMO ROMERO

Integrante da Equipe de Planejamento

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

RENATO PAULO GLOWKA

Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON CZARNOBAI

Integrante da Equipe de Planejamento

SAULO DA PAZ TIMOTEO

Integrante da Equipe de Planejamento

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Integrante da Equipe de Planejamento

ADAIR PERDOMO FALCAO

Integrante da Equipe de Planejamento

JOSIANE WEBER

Integrante da Equipe de Planejamento

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor responsável pela Unidade

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

44/2025

Objeto da Matriz de Riscos

Utensílios e móveis não padronizados

Responsável pela Edição

CARLINE ANDREA WELTER

Data de Criação

02/06/2025 10:50

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação insuficiente execução contratação.	para Eventual descrição de item pouca detalhada.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1

Os materiais poderão ser adquiridos de forma a não abranger as necessidades institucionais

Acções Preventivas

P-01	Revisão da descrição e especificação dos itens, solicitada aos r nas fases iniciais do tratamento das demandas desse segmento.
------	---

Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER,
LUANA INES DAMKE, LEANDRO
VIEIRA DOS SANTOS, ALANA
ZAMONER SBARAINI,
JANECLER DO PRADO ROZZA,
ALINE CARLA PETKOWICZ,
SELOI REGINA LENZ FIORINI,
MARCIO RODRIGO DE
OLIVEIRA, EDSON CZARNOBAI,
JOSIANE WEBER

Ações de Contingência

C-01	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reanalisar os itens.
------	---

Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER,
LUANA INES DAMKE, LEANDRO
VIEIRA DOS SANTOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Indisponibilidade orçamentária.	Intempestividade na utilização do crédito.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1

Impossibilidade de aquisição do bem, o que acarretaria prejuízo ao interesse público, à Administração e à comunidade universitária.

Acções Preventivas

P-01	A Administração deverá, no Planejamento Estratégico contemplar a(s) possível(is) rubrica(s) orçamentária(s) que poderão ser descentralizadas em prol da contratação.
------	--

Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, LAURA SPANIOL MARTINELLI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, EDSON ANTONIO SANTOLIN, JOSIANE WEBER

Ações de Contingência

C-01	Intermediar junto à Reitoria, eventual Pedido de Créditos, a fim de atender o mais breve possível com recursos a referida demanda.
------	--

Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, LAURA SPANIOL MARTINELLI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, EDSON ANTONIO SANTOLIN, JOSIANE WEBER

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Inexecução total ou parcial do objeto por parte do fornecedor	Falta de entrega do bem empenhado	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

1	Não atendimento do objeto empenhado via Ata de Registro de Preços		
Ações Preventivas			
P-01	Acompanhamento da execução contratual da Ata de Registro de Preços	Responsáveis:	ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, LAURA SPANIOL MARTINELLI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, EDSON ANTONIO SANTOLIN, JOSIANE WEBER
Ações de Contingência			
C-01	Notificação formal da empresa contratada para atendimento da execução contratual.	Responsáveis:	ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, LAURA SPANIOL MARTINELLI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, EDSON ANTONIO SANTOLIN, JOSIANE WEBER
C-02	Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório.	Responsáveis:	ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, LAURA SPANIOL MARTINELLI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, EDSON ANTONIO SANTOLIN, JOSIANE WEBER

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Licitação com itens desertos ou fracassados	1) Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; 2) Ineficiência na divulgação da licitação; 3) Descrição dos itens insuficiente para a elaboração das propostas; 4) Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos		
1	Atrasos na aquisição dos itens; Possível desperdício de recursos ao repetir o processo de compra; Impacto na qualidade das acadêmicas e administrativas.	
Ações Preventivas		
P-01	Revisar as especificações dos itens; Realizar uma análise do mercado de fornecedores para o segmento; Identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, ALANA ZAMONER SBARAINI, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, SELOI REGINA LENZ FIORINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, EDSON CZARNOBAI, JOSIANE WEBER
P-02	Capacitação dos servidores e agentes de compras dos Campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, com o objetivo de reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços.	Responsável: GRASIELA DYEVIESKI
Ações de Contingência		
C-01	Ampla divulgação do processo licitatório.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS, SELOI REGINA LENZ FIORINI, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALANA ZAMONER SBARAINI, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, EDSON CZARNOBAI, JOSIANE WEBER, GRASIELA DYEVIESKI
C-02	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.	Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Integrante da Equipe de Planejamento

LUANA INES DAMKE

Integrante da Equipe de Planejamento

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS

Integrante da Equipe de Planejamento

ALANA ZAMONER SBARAINI

Integrante da Equipe de Planejamento

ALINE CARLA PETKOWICZ

Integrante da Equipe de Planejamento

JANECLER DO PRADO ROZZA

Integrante da Equipe de Planejamento

GUILHERMO ROMERO

Integrante da Equipe de Planejamento

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Integrante da Equipe de Planejamento

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Integrante da Equipe de Planejamento

RENATO PAULO GLOWKA

Integrante da Equipe de Planejamento

EDSON CZARNOBAI

Integrante da Equipe de Planejamento

SAULO DA PAZ TIMOTEO

Integrante da Equipe de Planejamento

LUCIANA PEREIRA MACHADO

Integrante da Equipe de Planejamento

ADAIR PERDOMO FALCAO

Integrante da Equipe de Planejamento

JOSIANE WEBER

Integrante da Equipe de Planejamento

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor responsável pela Unidade



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 3/2025 - COMP - CL (10.38.05.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:06)

ADAIR PERDOMO FALCAO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSAC - RE (10.40.07.01)
Matrícula: ###466#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 14:23)

ALANA ZAMONER SBARAINI
CHEFE - TITULAR
ASSGAS - CH (10.41.14.03)
Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:23)

ALINE CARLA PETKOWICZ
CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:15)

BRUNO MUNCHEN WENZEL
DIRETOR DO CAMPUS CERRO LARGO
CCL (10.38)
Matrícula: ###702#2

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:55)

EDSON CZARNOBAI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSPLAN - RE (10.40.08.07)
Matrícula: ###539#2

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:29)

ELEAZER FELIPE DO PRADO
CONTADOR
ASSLOS - LS (10.42.10.06)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:25)

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA
CHEFE - TITULAR
ASSGAS - LS (10.42.10.03)
Matrícula: ###720#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 11:52)

JANECLER DO PRADO ROZZA
ADMINISTRADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: ###057#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:07)

JOSIANE WEBER
ADMINISTRADOR
DAE (10.47.02.01)
Matrícula: ###778#5

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:45)

LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: ###514#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:12)

LUANA INES DAMKE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: ###077#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 14:26)

LUCIANA PEREIRA MACHADO
SUPERINTENDENTE - TITULAR
SUHVV - RE (10.40.12)
Matrícula: ###566#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 10:03)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSLOS - LS (10.42.10.06)
Matrícula: ###655#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 12:22)

RENATO PAULO GLOWKA
ENGENHEIRO-AREA
CAAEX - LS (10.42.09.05)
Matrícula: ###694#1

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:39)

SAULO DA PAZ TIMOTEO
CHEFE - TITULAR

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 11:34)

SELOI REGINA LENZ FIORINI
CHEFE - TITULAR

ASCOM - RE (10.40.01)
Matrícula: ###900#1

SUBCLS - PF (10.43.04.16)
Matrícula: ###585#2

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3,
ano: 2025, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **01/09/2025** e o código de verificação:
c30c18df4e